

Découvrez notre association sur recyclodrome.org et Facebook Ressourcerie Recyclodrome

Mission générale

- **collecter** les meubles, objets, matériaux et déchets, les trier et **valoriser** en vue de la **vente** pour réemploi, à défaut recyclage matière ou dépollution
- **sensibiliser les adhérents et le public** lors des activités quotidiennes (collecte, vente) en donnant les informations de base sur la Ressourcerie et les déchets, en participant aux événements, stands et animation
- veiller à la **sécurité des activités** pratiquées / à la bonne **gestion du flux** et du matériel
- assurer le rangement, nettoyage et entretien de l'atelier, du matériel, des machines et outils de travail
- participer aux activités de la Ressourcerie et à toute action entrant dans le champ d'activité de l'association

Le(la) technicien(ne) travaille en équipe avec plusieurs technicien(ne)s, encadré(e) par un(e) responsable dont il(elle) suit les instructions concernant l'activité en général, et particulièrement les consignes de sécurité liées à l'utilisation des camions, des locaux, du matériel et des équipements de protection individuelle (EPI).

Il(elle) est polyvalent(e), et **participe à l'ensemble des missions** listées ci-dessus.

Selon ses compétences et l'organisation de l'équipe, il(elle) est aussi **spécialisé(e) sur l'une des 2 missions collecte-débaras OU vente-redistribution** :

Mission de collecte & débarras chez les particuliers et les professionnels

- répondre aux demandes : les analyser, expliquer les conditions de collecte, établir les devis de débarras adaptés
- organiser et réaliser les tournées de collecte : prise de rendez-vous, équipe, itinéraire, camions, matériel
- vérifier puis transporter les meubles, objets, matériaux et déchets en toute sécurité, remplir les fiches de collecte
- conditionner et stocker les meubles, objets, matériaux et déchets collectés
- séparer les produits invendables du reste, les trier, démanteler et conditionner pour le recyclage
- organiser l'évacuation des produits triés vers les filières de recyclage appropriées
- assurer la bonne utilisation, le stationnement et l'entretien de base des camions (4 et 8m3, permis B)

Mission de vente & redistribution des produits réemployables

- réaliser un diagnostic précis des produits collectés, les trier selon la sécurité, la fiabilité, et le potentiel de vente
- effectuer le test, nettoyage, remise en état ou réparation nécessaire en vue de la vente
- établir et afficher les prix, gérer l'affichage général en boutique / utiliser outils informatiques et fiches adaptées
- agencer et entretenir l'exposition en boutique : approvisionner et destocker les rayons, gérer les stocks
- tenir la boutique : accueillir et informer les adhérents, veiller à la sécurité du public et des locaux
- gérer la caisse, les ventes et les commandes / conditionner les produits à livrer
- assurer la mise en ligne des produits nécessitant une large diffusion (Facebook Recyclodrome, annonces...)

Modalités d'embauche

Contrat aidé = CDD 1 an - durée hebdomadaire de 20h ou 26h (selon votre éligibilité au contrat aidé)

Exemple = pour 26h par semaine, salaire mensuel net de l'ordre de 905€ (SMIC)

Merci d'être à jour administrativement auprès du Pôle Emploi et/ou de la CAF des Bouches-du-Rhône (si RSA), et de prévoir une attestation de situation.

- entretiens à partir de mars 2020 / embauche prévue pour mai ou juin 2020 (selon délais administratifs)
- envoyer CV + lettre de motivation précisant votre situation administrative + attestation de situation (si possible)
- uniquement par mail à recup@recyclodrome.org / objet du mail : « candidature technicien »
- nommer vos documents « votre_nom_CV » / « votre_nom_LM » / « votre_nom_ATTTESTATION »

Merci de vérifier que nos mails ne sont pas mis en spam / indésirables par votre boîte mail, afin de bien recevoir notre réponse !